

## Договор – публичная оферта

### на оказание услуг

№001 от 17.04.2023 г.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Данный документ является публичной офертой Индивидуального предпринимателя Зеленковой Софьи Витальевны (в дальнейшем именуемого Исполнитель) и содержит все существенные условия по оказанию услуг по участию в Первой региональной психодраматической конференции в Калининграде «Психодрама – технология быстрых изменений» (далее по тексту – Конференция).**

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг лицо, производящее акцепт этой Оферты, становится Заказчиком.

1.3. В соответствии с пунктом 3 статьи 434 и пунктом 3 статьи 438 ГК РФ письменная форма Договора считается соблюденной, если лицо, получившее оферту, в срок, установленный для ее акцепта, совершает действия по выполнению указанных в оферте условий Договора, в том числе действия по оплате услуг Исполнителя.

1.4. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление Заказчиком оплаты и заполнения Анкеты-заявки Заказчика.

Заказчик подтверждает свое согласие с условиями, установленными настоящим Договором, путем проставления отметки в графе «Я прочитал(-а) Условия договора - публичная оферта и согласен(-на) с условиями» при заполнении Анкеты заявки.

1.5. Отношения в области защиты прав потребителей регулируются Гражданским кодексом РФ, Законом «О защите прав потребителей» и принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящий Договор, в связи с чем, Заказчик обязуется регулярно отслеживать изменения в Договоре, размещенном на сайте Исполнителя/ <https://course.zelenkova.pro/Kaliningrad-conf> и <https://migip-reg.ru>

Новые условия договора вступают в силу с момента публикации на сайте Исполнителя/ <https://course.zelenkova.pro/Kaliningrad-conf> и <https://migip-reg.ru>

1.7. Понятия и термины, используемые в настоящем договоре:

«Оферта» — настоящий документ Публичная Оферта на оказание услуг.

«Акцепт Оферты» — полное и безвозвратное принятие Оферты. Акцепт оферты предполагает заключение договора оферты.

«Заказчик» — лицо, осуществившее Акцепт Оферты, и становящееся таким образом Заказчиком Услуг по заключенному данному договору.

«Договор Оферты» — договор между Исполнителем и Заказчиком на предоставление Услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты.

«Прайс-лист на услуги» — действующий систематизированный перечень Услуг Исполнителя с ценами, опубликованный на сайте <https://course.zelenkova.pro/Kaliningrad-conf>

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по участию представителей Заказчика в Конференции (далее по тексту - услуги) в объёме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

· 2.2. Место проведения Конференции: г. Калининград, Ленинский проспект, д. 42Б

· 2.3. Конференция проходит с 02.06.2023 по 04.06.2023 г.

2.4. Оказание услуг по настоящему Договору оферте производится Исполнителем на основании заполнения Заявки и последующей оплаты исходя из положений п. 4.2. настоящего Договора.

2.5. Заявка не является бронированием и аннулируется при отсутствии оплаты в течение 2 (двух) суток.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **3.1. Исполнитель:**

3.1.1. Обязан организовать участие представителей Заказчика в Конференции, в соответствии с настоящим договором по Анкете-заявке Заказчика, при наличии оплаты.

3.1.2. Предоставляет Заказчику (представителям Заказчика) необходимую и достоверную информацию и материалы об организуемой Конференции, разъясняет её специфику и условия оказания иных возможных услуг;

3.1.3. Обеспечивает организацию сервисного обслуживания.

### 3.2. Заказчик:

3.2.1. Обязуется оплатить стоимость заказанных услуг в соответствии с разделом 3 Договора;

3.2.2. Обязуется предоставить Исполнителю необходимые для участия в Конференции либо оказания иных услуг, полные и достоверные сведения на представителей, участвующих в Конференции, в соответствии с Анкетой-заявкой участника Конференции;

3.2.3. Обязан ознакомиться с предоставляемой информацией об организуемой программе, специфике и условиях оказания иных услуг;

3.2.4. Вправе в любое время, в одностороннем порядке расторгнуть Договор, уплатив Исполнителю неустойку в размере, предусмотренном п.5.6. Договора;

3.2.5. Несёт ответственность за собственное здоровье и здоровье сопровождающих лиц в течение всего времени пребывания на Конференции.

## 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуг Исполнителя в соответствии с Анкетой-заявкой на участие в Конференции состоит из стоимости организационного взноса.

4.2. Установлены следующие цены:

Вариант участия	Цена за участие одного человека, за 1 день до начала конференции, рублей	Документ, выдаваемый при посещении всех активностей
Участие в трёх днях конференции	3000	Сертификат участия МИГИП

Участие в двух днях конференции	2500	Документ не выдается
Участие в одном дне конференции	1500	Документ не выдается

4.3. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путём оплаты на странице конференции (<https://course.zelenkova.pro/Kaliningrad-conf#form>), также указанной в разделе 8 настоящего Договора 100% стоимости заказанных услуг в рублях.

Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными им надлежащим образом в день зачисления денежных средств в полном объёме на расчётный счёт Исполнителя.

4.4. Порядок сдачи и приемки услуг.

4.4.1. После оплаты всех услуг Заказчиком и выполнения всех услуг Исполнителем (окончание Конференции), а также в случае отсутствия письменных претензий со стороны Заказчика, услуги считаются оказанными в срок и с надлежащим качеством. Акт приемки-сдачи выполненных работ подписывать не требуется.

4.4.2. Претензии по оказанным услугам принимаются в письменном виде с документальным подтверждением изложенных в претензии фактов в течение пяти календарных дней после окончания Конференции. Датой письменного уведомления считается дата штампа почтового ведомства о принятии письма. Все письменные уведомления представитель Заказчика должен одновременно с отправкой по почте продублировать по факсу или электронной почте.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. За неисполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Исполнитель не несёт ответственности перед представителем Заказчика:

- в случае самостоятельного изменения представителем Заказчика программы Конференции, повлекшего за собой дополнительные расходы со стороны Заказчика;

- за неблагоприятные обстоятельства, возникшие по вине представителя Заказчика (неявка и т.п.) и не возмещает Заказчику убытки, понесённые в связи с вышеизложенным.

5.3. Исполнитель не возвращает стоимость услуг, которыми представитель Заказчика не воспользовался по своей воле во время пребывания на Конференции.

5.4. Исполнитель гарантирует оказание всех оговоренных услуг, но не несёт ответственности за несоответствие предоставленных услуг ожиданиям представителя Заказчика.

5.5. Стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

5.6. При досрочном расторжении Договора по инициативе Заказчика Исполнитель возвращает денежные средства в следующих размерах:

5.6.1. до 15.05.2023 – в размере 50% от оплаченной суммы,

5.6.2. до 29.05.2023 – в размере 10%, от оплаченной суммы.

5.7. При досрочном расторжении договора по инициативе Заказчика после сроков указанных в п. 5.6. настоящего Договора денежные средства не возвращаются.

5.8. При невозможности Заказчика присутствовать на Конференции, по согласованию с Исполнителем, принять участие в Конференции вправе иное лицо. При замене участника Конференции Заказчик обязан направить все необходимые документы для внесения изменений в список участников Конференции, а также для направления информации по месту проведения Конференции указанному в п. 2.2. настоящего Договора.

5.9. Стороны примут меры к разрешению споров путём переговоров.

## **6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить различными мерами.

6.2. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: пожар, наводнение, землетрясение и иные стихийные бедствия, а также война, военные действия, гражданская война и любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон Договора, влияющие на непосредственное выполнение его условий.

## **7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

7.1. В рамках Договора Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем персональных данных.

7.2. В рамках согласия Исполнитель совершает следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также передачу информации третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. РЕКВИЗИТЫ

### Исполнитель

#### Индивидуальный предприниматель

Фамилия, имя, отчество

ОГРНИП: 319385000090586

ИНН: 381016219215

Адрес: г. Иркутск, ул. Старо-Кузьмихинская, д. 48/1, кв. 32

Р/с: 4080 2810 3125 0000 9648

ООО "Банк Точка"

БИК: 044 525 104

Корр. счёт: 3010 1810 7453 7452 5104

Индивидуальный предприниматель

(Зеленкова С.В.)

М.П.



(расшифровка подписи)