

Договор – публичная оферта на оказание услуг

№1

от 10.01.2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный документ является публичной офертой Индивидуального предпринимателя Капаевой Наталии Борисовны (в дальнейшем именуемого Исполнитель) и содержит все существенные условия по оказанию услуг по участию в IV Нижегородской научно практической конференции

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг лицо, производящее акцепт этой Оферты, становится Заказчиком.

1.3. В соответствии с пунктом 3 статьи 434 и пунктом 3 статьи 438 ГК РФ письменная форма Договора считается соблюденной, если лицо, получившее оферту, в срок, установленный для ее акцепта, совершает действия по выполнению указанных в оферте условий Договора, в том числе действия по оплате услуг Исполнителя.

1.4. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление Заказчиком оплаты и заполнения Анкеты-заявки Заказчика.

Заказчик подтверждает свое согласие с условиями, установленными настоящим Договором, путем проставления отметки в графе «Я прочитал(-а) Условия договора - публичная оферта и согласен(-на) с условиями» при заполнении Анкеты заявки.

1.5. Отношения в области защиты прав потребителей регулируются Гражданским кодексом РФ, Законом «О защите прав потребителей» и принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящий Договор, в связи с чем, Заказчик обязуется регулярно отслеживать изменения в Договоре, размещенном на сайте Исполнителя/<https://vk.com/migipnn> <https://migip-reg.ru>/Новые условия договора вступают в силу с момента публикации на сайте Исполнителя/ <https://vk.com/migipnn> <https://migip-reg.ru/>

1.7. Понятия и термины, используемые в настоящем договоре:

«Оферта» — настоящий документ Публичная Оферта на оказание услуг.

«Акцепт Оферты» — полное и безвозвратное принятие Оферты. Акцепт оферты предполагает заключение договора оферты.

«Заказчик» — лицо, осуществившее Акцепт Оферты, и становящееся таким образом Заказчиком Услуг по заключенному данному договору.

«Договор Оферты» — договор между Исполнителем и Заказчиком на предоставление Услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты.

«Прайс-лист на услуги» — действующий систематизированный перечень Услуг Исполнителя с ценами, опубликованный на сайте <https://vk.com/migipnn> ; <https://migip-reg.ru/>

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по участию представителей Заказчика в Конференции (далее по тексту - услуги) в объёме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

• 2.2. Место проведения Конференции: г. Нижний Новгород, ул. Малая Ямская 78

• 2.3. Конференция проходит 13 января 2024 г.

2.4. Оказание услуг по настоящему Договору оферте производится Исполнителем на основании заполнения Заявки и последующей оплаты исходя из положений п. 4.2. настоящего Договора.

2.5. Заявка не является бронированием и аннулируется при отсутствии оплаты в течении 2 (двух) суток.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель:

3.1.1. Обязан организовать участие представителей Заказчика в Конференции, в соответствии с настоящим договором по Анкете-заявке Заказчика, при наличии оплаты.

3.1.2. Предоставляет Заказчику (представителям Заказчика) необходимую и достоверную информацию и материалы об организуемой Конференции, разъясняет её специфику и условия оказания иных возможных услуг;

3.1.3. Обеспечивает организацию сервисного обслуживания.

3.2. Заказчик:

3.2.1. Обязуется оплатить стоимость заказанных услуг в соответствии с разделом 3 Договора;

3.2.2. Обязуется предоставить Исполнителю необходимые для участия в Конференции либо оказания иных услуг, полные и достоверные сведения на представителей, участвующих в Конференции, в соответствии с Анкетой-заявкой участника Конференции;

3.2.3. Обязан ознакомиться с предоставляемой информацией об организуемой программе, специфике и условиях оказания иных услуг;

3.2.4. Вправе в любое время, в одностороннем порядке расторгнуть Договор, уплатив Исполнителю неустойку в размере, предусмотренном п.5.6. Договора;

3.2.5. Несёт ответственность за собственное здоровье и здоровье сопровождающих лиц в течение всего времени пребывания на Конференции.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуг Исполнителя в соответствии с Анкетой-заявкой на участие в Конференции состоит из стоимости организационного взноса.

4.2. Установлены следующие цены: 2500(две тысячи пятьсот) рублей для студентов МИГиП и 2700(две тысячи) семьсот рублей для остальных участников конференции.

4.3. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления на расчетный счет Исполнителя указанный в разделе 8 настоящего Договора 100% стоимости заказанных услуг в рублях.

Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными им надлежащим образом в день зачисления денежных средств в полном объеме на расчётный счёт Исполнителя.

4.4. Порядок сдачи и приемки услуг.

4.4.1. После оплаты всех услуг Заказчиком и выполнения всех услуг Исполнителем (окончание Конференции), а также в случае отсутствия письменных претензий со стороны Заказчика, услуги считаются оказанными в срок и с надлежащим качеством. Акт приемки-сдачи выполненных работ подписывать не требуется.

4.4.2. Претензии по оказанным услугам принимаются в письменном виде с документальным подтверждением изложенных в претензии фактов в течение пяти календарных дней после окончания Конференции. Датой письменного уведомления считается дата штампа почтового ведомства о принятии письма. Все письменные уведомления представитель Заказчика должен одновременно с отправкой по почте продублировать по факсу или электронной почте.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2., Исполнитель не несёт ответственности перед представителем Заказчика:

- в случае самостоятельного изменения представителем Заказчика программы Конференции, повлекшего за собой дополнительные расходы со стороны Заказчика;

5.4. Исполнитель гарантирует оказание всех оговоренных услуг, но не несёт ответственности за несоответствие предоставленных услуг ожиданиям представителя Заказчика, случае самостоятельного представления Заказчиком программы Конференции. Стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

5.6. При досрочном расторжении Договора по инициативе Заказчика Исполнитель возвращает денежные средства в следующих размерах:

5.6.1. до 1.02.2024 – в размере 10% от оплаченной суммы,

5.7. При досрочном расторжении договора по инициативе Заказчика после сроков указанных в п. 5.6. настоящего Договора денежные средства не возвращаются.

5.8. При невозможности Заказчика присутствовать на Конференции, по согласованию с Исполнителем, принять участие в Конференции вправе иное лицо. При замене участника Конференции Заказчик обязан направить все необходимые документы для внесения изменений в список участников Конференции, а также для направления информации по месту проведения Конференции указанному в п. 2.2. настоящего Договора.

5.9. Стороны примут меры к разрешению споров путём переговоров.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить различными мерами.

6.2. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: пожар, наводнение, землетрясение и иные стихийные бедствия, а также война, военные действия, гражданская война и любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон Договора, влияющие на непосредственное выполнение его условий.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. В рамках Договора Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем персональных данных.

7.2. В рамках согласия Исполнитель совершает следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также передачу информации третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ

Исполнитель

Индивидуальный предприниматель

КАПАЕВА НАТАЛИЯ БОРИСОВНА

ИНН 121501322535

Номер счета 40802810642000036384

БИК 042202603

Корр. счет 30101810900000000603

Наименование Банка ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

Адрес ВСП г.Нижний Новгород, ул.Октябрьская, 35

Индивидуальный предприниматель



Капаева Н.Б.